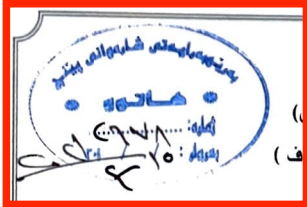


ریکەوت ٢٠٢١/٤/١٣

ژماره : ٩٩٤ ن



یۆ/ به‌ریۆمه‌ریه‌تی شاره‌وانی (٥
ب/ گرئ به‌ستی (سه‌ره‌رشتی کرد)
(عقد خدمات الهندسية / اعمال الاشراف)

به‌هاوینچ وینه‌یه‌ك له گرئ به‌ستی سه‌ره‌رشتی واژوو كراو له نێوان نووسینگه‌ی راوینزكاری
(هۆم) ژماره (٩٠) و خاوه‌نی پرۆژه به‌ریز (ولات علی صالح) دوا‌ی پشت راست‌کردنه‌وه‌ی (تصدیق) له‌لایه‌ن
لێژنه‌كه‌مانه‌وه‌ بۆتان ره‌وانه‌ ده‌گه‌ین به‌مه‌به‌ستی سه‌ره‌رشتی كردنی (اشراف) پرۆژه‌ی
(كارگه‌ی علی بۆ كاشی مۆزاییك) له‌هه‌ولێر له‌سه‌ر پارچه‌ زه‌وی ژماره (١) كه‌رتی (تیماری گه‌وره‌)
بۆ زانیینی به‌ریزتان دیزاینی پرۆژه‌ی ناو ، كراو له‌لایه‌ن نووسینگه‌ی راوینزكاری (سادا) ژماره (٢١)
ئه‌نجام دراوه له‌گه‌ل رێژدا

هاوینچ/

- وینه‌یه‌ك له گرئ به‌ستی
- خشته‌ی به‌ریۆمه‌رجوونی كار .

عبدالرحمن علی كورده
نه‌قیبی سه‌نڤیکای ئەندازیاری کوردستان
٢٠٢١/٤/١٣



وینه‌یه‌ك بۆ/

- نووسینگه‌ی راوینزكاری (هۆم) نووسراوتان ژماره (٤٤) له ٢٠٢١/٤/١٣ له‌گه‌ل وینه‌یه‌ك له گرئ به‌ستی په‌سند كراو. بۆكار پێویست وه‌ ناگاداركرنه‌وه‌مان له به‌رواری ده‌ست به‌كار بوونی پرۆژه به‌ نووسراو وه‌ له كاتی ته‌واوبوونی ماوه‌ی سه‌ره‌رشتیاری به‌ پێی گرێبه‌ست وه‌ كۆتایی نه‌هاتنی پرۆژه‌كه‌ ..له‌گه‌ل رێژدا
- خاوه‌نی پرۆژه به‌ریز (ولات علی صالح) له‌گه‌ل وینه‌یه‌ك له‌گری به‌ست، بۆناگاداریتان له‌گه‌ل رێژدا .
- دۆسه‌ی گرئ به‌ستی نووسینگه‌ی (هۆم) له‌گه‌ل وینه‌یه‌ك له گرئ به‌ستی .
- دۆسه‌ی گشتی .

[illegible]

(عقد الخدمات الهندسية / اعمال الاشراف الجزئي)

صفحة الاول :

صاحب المشروع: الاسم الثلاثي : **ولآت علي صالح** رقم الهوية وجهة الاصدار:
 العنوان : **اربيل** رقم الموبايل : **٠٧٥٠١٣١٠٥٥١**
 وكيل صاحب المشروع (في حالة وجود الوكالة او التحويل): الاسم الثلاثي رقم الهوية.....
 رقم وتاريخ الوكالة او التحويل وجهة الاصدار: رقم الموبايل:
 الطرف الثاني :
 المكتب الهندسي او الاستشاري باسم **مكتب** اختصاصات المكتب: **معماري + مدني + ميكانيك + كهرباء**
 ويمثل المكتب مديرها المفوض: السيد المهندس رقم الموبايل **٠٧٥٠** رقم العضوية
 معلومات عن المشروع:

- اسم المشروع :- **معمل**
- الجهة الصممة للمشروع مكتب شكو الهندسي الجهة الموقعة للمشروع (ان وحده).....
- موقع المشروع , رقم المقاطعة و القطعة :- **١ ك تيماري كهوره**
- مساحة الارض المخصصة للمشروع :- **١٥٠٠ ٢م** , المساحة المبينة **٣٣٣ ٢م**
- مساحة البناء للمشروع (مجموع مساحات البناء لكل الطوابق و لكل الابنية) :- **٣٣٣ ٢م**
- مكونات المشروع : المشروع عبارة عن: **معمل علي لصنع كاشي الوزائيك مكونة من طابق واحد**

اتفق الطرفان على مايلي :-

اولاً - التزامات الطرف الاول :-

- ١ . يتعهد الطرف الاول بتنفيذ المشروع حسب المخططات المعدة من قبل المكتب المصمم و المصادقة عليها من قبل الجهات ذات العلاقة وأن لا يحدث أي تغير عليها الا بموافقة المكتب المصمم و الجهات ذوى العلاقة باحازة البناء .
- ٢ . يلتزم الطرف الاول و قبل المباشرة بالعمل تزويد الطرف الثاني بالوثائق و المعلومات ادناه :-
 - طريقة تنفيذ المشروع (تنفيذ مباشر , مقاوله) و الجهة المنفذة (اسم المقاول □ اسم الشركة)
 - نسخة من اجازة البناء او اجازة الاستثمار
 - معلومات كاملة عن المهندس او المهندسين المعيّنين من قبل الجهة المنفذة لتنفيذ المشروع.
 - نسخة مصادقة من المخططات و الوثائق و المستندات و برامج تقدم العمل المتعلقة بالمشروع .
- ٣ . يلتزم الطرف الاول بالالتزام بالخراط و المستندات المصادق عليها من قبل الدوائر المعنية و الالتزام بالمواصفات الهندسية المتبعة عند التنفيذ و الالتزام بتعليمات الاشراف الهندسي و توجيهات المهندس المشرف و عدم المباشرة بتنفيذ أي فقرة من فقرات المشروع من قبله او من قبل العاملين معه قبل اخذ الموافقة الخطية و بشكل رسمي من مهندسي المكتب المشرف .
- ٤ . يلتزم الطرف الاول بإبلاغ الطرف الثاني بتاريخ المباشرة بالعمل بكتاب رسمي على ان لا يتأخر عن مدة شهر من تاريخ حصوله على الاجازة الرسمية من جهات ذوى العلاقة .
- ٥ . في حالة عدم التزام الطرف الثاني بالاشراف على المشروع و عدم التزام مهندسيه بالحظ حجة و تسببه في تأخر العمل يلتزم الطرف الاول بإبلاغ الجهات المانحة للاجازة .
- ٦ . في حالة رغبة الطرف الاول ايقاف العمل بالمشروع عليه ابلاغ الطرف الثاني بذلك و قد
- ٧ . في حالة قرب انتهاء مدة الاشراف بموجب العقد ولم ينتهي المشروع بشكل كامل فعلى ا
- يوما من تاريخ انتهاء العقد و بعكسه يحق للطرف الثاني مخاطبة الجهات الرسمية باية
- ٨ . على الطرف الاول تسديد مايترتب عليه من اجور الاشراف في مواعيدها المحددة و كما محدد في بصره رابعا

١- رقم اجازة البناء وتاريخها . ٧- رقم قطعة الأرض والمقاطعة . ٨- تاريخ مباشرة العمل . ٩- مدة المشروع . ١٠- كلفة المشروع .
١- اسم المشروع . ٢- اسم صاحب المشروع (المالك) . ٣- اسم المكتب الهندسي أو الاستشاري المصمم . ٤- اسم المكتب المشرف . و اسم المهندس القيم .

١. يقوم الطرف الثاني بأعمال الاشراف على المشروع المذكور تفصيله اعلاه من خلال مكتبه .

● الاختصاصات المطلوبة للقيام بهذا العمل هي () .

اسم المكتب الكامل للاختصاصات : _____
رسم المكتب : _____

تتمثل الاختصاصات المطلوبة وتوقعهم مع المهندسين الطرف الثاني في جدول المخصص في الفقرة (٢) أدناه.

رقم الهوية

التوقيع :

التاريخ: / /

٣. يلتزم الطرف الثاني بتوفير المهندسين المدرجة اسمائهم وتوابعهم اذناه في موقع المشروع عند الحاجة الى اختصاصتهم وبشكل يضمن عدم توقف او تكلو العمل في المشروع و لايحق له تغييرهم او اعفائهم من مسؤولياتهم الا بعد موافقة لجنة المكاتب الهندسية و توفير بديل عنهم و بنفس الاختصاص و المرتبة و الكفاءة.

ت	الاسم	الاختصاص	المرتبة	رقم الهوية	رقم الموبايل	التوقيع
١		معماري	مجاز			
٢		كهرباء	استشاري			
٣						
٤						
٥						

يلتزم الطرف الثاني القيام بمهام الاشراف على المشروع بموجب الخططات و المستندات المصادقة من قبل الجهات ذوي العلاقة و حسب الشروط و المواصفات الهندسية و تعليمات النقاية بهذا الخصوص بصورة جيدة .

٥. يلتزم الطرف الثاني بإبلاغ المكتب المشارك معه في الإشراف على المشروع عند الحاجة

٦. يلتزم الطرف الثاني بتواجد مهندسيه اثناء كشف الجهات ذوي العلاقة على المشروع

٧. يلتزم الطرف الثاني بعدم السماح للطرف الاول بتنفيذ اي فقرة من فقرات المشروع بـ

مهندسى الجهة المنفذة و المشرفة و لكل الاختصاصات الهندسية .

٨. يلتزم الطرف الثاني بالزام الطرف الاول بأجراء الفحوصات المطلوبة بموجب المواصفات:

٩. يلتزم الطرف الثاني بعدم السماح للطرف الاول باستخدام اي نوع من المواد الا بعد موافقته و اجراء الفحوصات اللازمة له .

١٠. يلتزم الطرف الثاني بالزام الطرف الاول باتباع وسائل السلامة المهنية اثناء التنفيذ .

١٠ يلتزم الطرف الثاني بإبلاغ لجنة المكاتب الهندسية أو الجهات ذوي العلاقة في حالة عدم التزام الطرف الأول بالتعليمات والتوجيهات أثناء التنفيذ أو

عدم التزامه بالمخططات و الوثائق المصادقة .

- الطرف الثاني باعداد تقارير شهرية عن سير العمل في المشروع لجهات ذوي العلاقة و ارسال نسخة منه الى لجنة المكاتب .
- يلتزم الطرف الثاني بالاشراف على المشروع لحين انتهاء المشروع و استلامه من قبل الجهات ذوي العلاقة .
- يلتزم الطرف الثاني بإبلاغ الطرف الاول و لجنة المكاتب الهندسية و الجهات ذوي العلاقة في حالة انتهاء مدة المشروع بموجب العقد و عدم اكتمال المشروع و بكتاب رسمي قبل انتهاء المدة المحددة في الفقرة (رابعا) و مطالبة الطرف الاول بتجديد العقد .
١٥. في حالة عدم اكتمال المشروع خلال المدة المحددة في العقد يحق للطرف الثاني بعد انقضاء مدة (٥) عن انتهاء مدة المشروع المطالبة بإلغاء العقد عن طريق جهة المانحة للأجازة و لجنة المكاتب .
١٦. في حالة عدم اكتمال المشروع و انتهاء مدة العقد و عدم تجديده و الاستمرار بالعمل من قبل الطرف الاول و عدم قيام الطرف الثاني بأجراءات تجديد العقد او الفائه بموجب الفقرتين (١٢ ، ١٣) اعلاه يتحمل الطرف الثاني كافة الاجراءات القانونية المترتبة على ذلك و يلتزم بدفع المستحقات المالية المترتبة عليه للفترة مابين انتهاء مدة المشروع و تجديده الى النقابة .
١٧. يلتزم الطرف الثاني بالاحتفاظ بكافة الوثائق المتعلقة بالمشروع و المدرجة ادناه في المكتب و حفظها بشكل منظم و تسليم نسخة منه الى الجهات ذوي العلاقة عند الانتهاء من المشروع او توقف العمل او تحول الاشراف الى مكتب آخر و المستندات هي (نسخة من المخططات و المستندات المصادقة مع اجازة البناء ، تقارير فحوصات ، الاجتماعات الدورية، المختبرية ، كشوفات الزيارات ، المراسلات المتبادلة بين المهندس القيم والمقاول ، اذونات استلام المواد ، اذونات المباشرة بكافة الاعمال ، اذونات الموافقة على اجراء التفويرات على اعمال التصميم من قبل المكتب المصمم و مصادق من قبل جهات ذوي العلاقة ، سجل الزيارات)

ثالثا - التزامات الطرفين الاول و الثاني امام الجهات المسؤولة والمتابعة على المشروع -

١. يلتزم الطرفان الاول و الثاني بالتعاون الكامل مع لجان المتابعة العائدة للجهات ذوي العلاقة بالمشروع كالجهات المانحة للرخصة او لجان المكاتب الهندسية و تزويدهم بكافة المعلومات المتعلقة بالمشروع و حسب متطلباتهم .
٢. إذا لم يتم المكتب الهندسي بالإبلاغ عن أي مخالفة وكانت هناك مخالفة من قبل رب العمل أو المقاول فيتحمل المكتب المشرف كافة التبعات القانونية والمهنية جراء وقوع ذلك وما ينتج عنها، وذلك لعدم قيامه بالإبلاغ عنها .
٣. في حالة عدم التزام الطرف الاول (رب العمل) بتعليمات الطرف الثاني (المكتب المشرف) و العمل خارج المواصفات الهندسية و عدم الالتزام بالمخططات المصادقة يحق للطرف الثاني مطالبة الجهات ذوي العلاقة بإيقاف العمل .
٤. في حالة عدم التزام الطرف الثاني ببنود العقد من حيث توفير الكادر الهندسي المطلوب بموجب العقد و التسبب بتوقف العمل جزئيا او كليا يحق للطرف الاول المطالبة بتعويض عن الاضرار الناجمة عن ذلك .
٥. في حالة عدم التزام الطرف الثاني ببنود العقد و تعليمات النقابة و نظام المكاتب الهندس المشرف و المهندسين المشرفين على المشروع بموجب الانظمة و الطوابط الخاصة بالنقابة

رابعا مدة الاشراف و الالتزامات المالية للطرفين الاول و الثاني:-

١. تكون مدة الاشراف على المشروع ^أ (ثمانية) شهرا من تاريخ المباشرة بالعمل أو الموافقة على العقد من قبل الجهات ذات العلاقة .
٢. تكون الكلفة الكلية للأشراف على المشروع رهما ٨٠,٠٠٠,٠٠٠ دينار عراقي ، كتابة ^ب ثمان ملايين دينار عراقي .
٣. يدفع الطرف الاول مبلغا بقيمة ١٠% من الكلفة الكلية للأشراف للطرف الثاني عند التوقيع الطرفان على العقد ويخصم قيمته من الدفعات الشهرية .
٤. يقوم الطرف الاول بدفع مبلغ الاشراف على شكل دفعات شهرية بداية كل شهر و لحين انتهاء مدة العقد اعتبارا من تاريخ المباشرة بالعمل رسميا أو تاريخ المصادقة على العقد و حسب الاتفاق الطرفين والبالغة ١,٠٠٠,٠٠٠ دينار عراقي ، كتابة مليون دينار عراقي .
٥. في حالة انتهاء مدة العقد و عدم انتهاء المشروع يلتزم الطرفان بتجديد العقد مباشرة و خلال (١٥) يوما و لايحق للطرفين عدم تجديد العقد الا بوجود اسباب مقنعة و بموافقة جهات المانحة للأجازة و النقابة .
٦. في حال تأخر الطرف الاول عن دفع مستحقات الطرف الثاني و بموجب العقد يحق للجنة المكاتب الهندس ل إلغاء العقد و الطلب من الجهات ذوي العلاقة بإيقاف المشروع .
٧. في حالة انتهاء مدة العقد و عدم تجديده و استمرار العمل و عدم توقفه او إيقافه رسميا ، سيكون المكتب العلاقة ويعتبر فقرات العقد ساريا مفعولا على الطرفين وعلى الطرف الثاني بدفع مستحقات المالية المترتبة والتجديد أو الإلغاء للنقابة .

خامسا - احكام عامة و شروط الغاء العقد

١. يحق للطرف الثاني المطالبة بإلغاء العقد و إيقاف العمل على المشروع في حالة عدم التزام الطرف الاول بشروط العقد من حيث الالتزام بالمواصفات الهندسية و شروط اجازة البناء او عدم التزام بتعهداته المالية .

